


# オンデマンド印刷 WEBアップロード方法

## ① ログイン

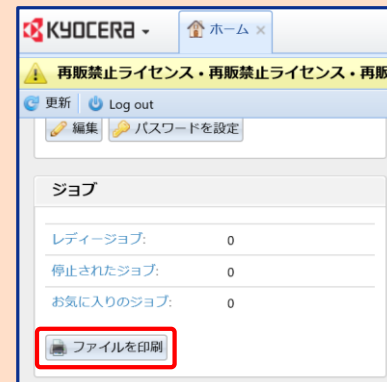
ブラウザからオンデマンドプリントシステムへ  
アクセスしログイン



The login form features the KYOCERA logo at the top left. Below it is a language selection dropdown menu currently set to '日本語 (日本)'. There are two input fields: 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード/PINコード' (Password/PIN code). A yellow 'Log In' button is positioned at the bottom center.

URL  
<https://webprint.k.hosei.ac.jp/>

## ② ファイルを印刷



The screenshot shows the KYOCERA web interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME' and 'Log out' options. A warning banner for '再版禁止ライセンス' is visible. Below that, there's a 'ジョブ' (Job) section with a table showing job counts for 'レディー-ジョブ', '停止されたジョブ', and 'お気に入りのジョブ'. A red box highlights the 'ファイルを印刷' (Print files) button at the bottom of the job list.

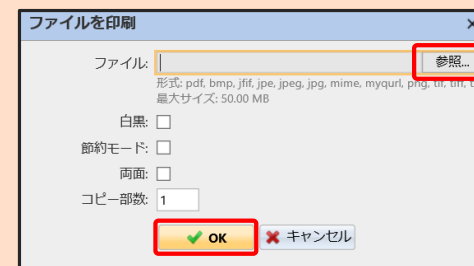
項目「ジョブ」の「ファイルを印刷」をクリック

## ④ オンデマンドプリンタで出力



オンデマンドプリンタで出力可能です。  
オンデマンドプリンタで出力操作を行ってください。

## ③ ファイルを選択



The dialog box is titled 'ファイルを印刷'. It has a 'ファイル:' field with a '参照...' (Browse...) button next to it. Below the field, it lists supported file formats: '形式: pdf, bmp, jfif, jpe, jpeg, jpg, mime, myqurl, png, ur, url, urf'. It also shows '白黒:' (Grayscale) and '節約モード:' (Save mode) checkboxes, '両面:' (Double-sided) checkbox, and 'コピー部数:' (Number of copies) set to 1. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

「参照」をクリックし、印刷したいファイルを選択後  
「OK」をクリック → 印刷データがアップロードされます  
対応ファイル形式：PDF、TXT、JPG、PNGなど

# edu2020 オンデマンドプリンタ 出力方法

## ①ログイン



「学生証」を装置上部  
のリーダーへタッチ

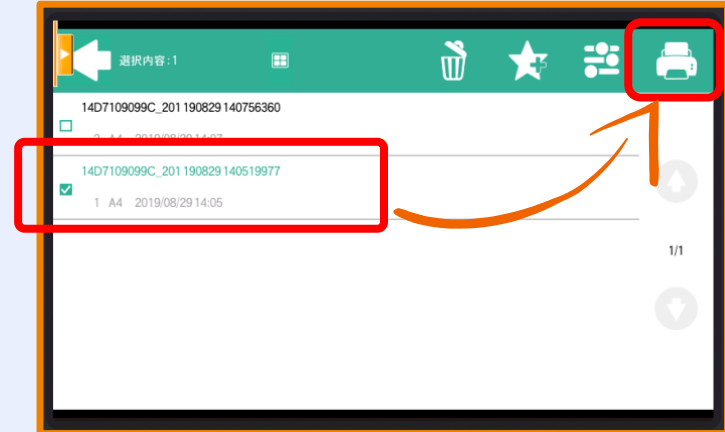
## ②アイコン選択

「選んで印刷」



「すべて印刷」

## ③「選んで印刷」



印刷したいジョブを選択し、  
プリンターマークをタップ  
→印刷が開始されます

## ■ポイントについて■

印刷ポイントが変更になりました  
下表をご覧ください

	A4	A3
モノクロ	1pt	2pt
カラー	3pt	6pt

## ③「すべて印刷」

サーバーにアップロードした  
印刷ジョブすべての印刷が開始されます

